

612486A

СОГЛАСОВАН  
Заместитель руководителя  
агентства по управлению  
государственным имуществом  
Красноярского края

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
экономического развития  
и инвестиционной политики  
Красноярского края  
от «02» февраля 2015 г. № 17п

Заместитель председателя  
Правительства Красноярского края –  
министр экономического развития  
и инвестиционной политики  
Красноярского края

  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Павлович  
«02» февраля 2015 г.

  
\_\_\_\_\_  
В.В. Зубарев

**УСТАВ**  
**краевого государственного бюджетного учреждения**  
**«Центр социально-экономического мониторинга»**

(Новая редакция)

Директор КГБУ «ЦСЭМ»



\_\_\_\_\_  
А.А. Левицкий

Красноярск, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр социально-экономического мониторинга» (далее – бюджетное учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, приказами учредителя, а также настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение создано субъектом Российской Федерации на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 30.12.2011 № 1179-р путем учреждения.

1.2. Официальное полное наименование бюджетного учреждения: краевое государственное бюджетное учреждение «Центр социально-экономического мониторинга».

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: КГБУ «ЦСЭМ».

1.3. Местонахождение бюджетного учреждения: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является субъект Российской Федерации – Красноярский край. Функции и полномочия учредителя от имени субъекта Российской Федерации – Красноярского края осуществляет министерство экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство) и Правительство Красноярского края в соответствии с компетенцией.

1.6. Бюджетное учреждение подведомственно Учредителю.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции, иметь в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (службе Красноярского края) лицевые счета, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

1.8. Бюджетное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Бюджетное учреждение на момент регистрации Устава не имеет филиалов и представительств. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством порядке. Сведения о филиалах и представительствах в установленном законодательством порядке вносятся в Устав бюджетного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора бюджетного учреждения (далее – директор).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края полномочий в сфере информационно-аналитической, экспертно-консультационной, научной, научно-технической, инновационной, организационно-методической деятельности.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является научная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания бюджетного учреждения.

2.3. Целями деятельности бюджетного учреждения является своевременное научное сопровождение процесса разработки прогноза социально-экономического развития края на очередной финансовый год и плановый период, программ социально-экономического развития края, концепции социально-экономического развития края и иных документов государственного прогнозирования социально-экономического развития края для использования результатов при принятии органами государственной власти Красноярского края конкретных решений в области социально-экономической политики края.

2.4. Для достижения целей, ради которых оно создано, бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- обработка данных, в том числе с применением технического и программного обеспечения, предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей;
- деятельность, связанная с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность, связанная с подготовкой картографической и космической информации, включая аэросъемку;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения.

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в Уставе бюджетного учреждения (далее – Устав).

2.6. Государственное задание для бюджетного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. В случае осуществления бюджетным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, бюджетное учреждение приобретает право осуществлять только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности и управление бюджетным учреждением**

3.1. Органом бюджетного учреждения является руководитель бюджетного учреждения. Руководителем бюджетного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления бюджетным учреждением относятся:

- утверждение по согласованию с Агентством Устава бюджетного учреждения, внесение в него изменений;
- назначение директора на должность и освобождение его от должности в порядке, установленном законодательством;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором в порядке, установленном законодательством;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

- одобрение сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, предварительное согласование крупных сделок, совершаемых бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством;

- формирование и утверждение государственного задания бюджетному учреждению на оказание государственных услуг в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности, согласно нормативным правовым актам Красноярского края;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе Учредителя;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

- установление порядка и сроков ликвидации соответствующего учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- решение иных вопросов, предусмотренных Уставом и действующим законодательством и отнесенных к компетенции Учредителя.

3.3. Текущее руководство деятельностью бюджетного учреждения осуществляет директор.

3.4. Учредитель по согласованию с Агентством заключает с директором срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.5. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством.

3.6. Директор в силу своей компетенции:

а) без доверенности действует от имени бюджетного учреждения, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью бюджетного учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности

бюджетного учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;

д) принимает, увольняет работников бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

е) вправе сформировать совещательные органы бюджетного учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность бюджетного учреждения и регламентирующие деятельность бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

и) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

к) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивает соблюдение законности в деятельности бюджетного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений бюджетного учреждения;

м) выполняет иные функции, вытекающие из Устава, а также предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.7. Директор назначает заместителей директора, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени бюджетного учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей.

3.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются директором, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

3.9. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные бюджетному учреждению его действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества бюджетного учреждения.

3.10. Директор несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством, независимо от того, была ли эта сделка

признана недействительной, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.11. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности бюджетного учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения**

4.1. Имущество бюджетного учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством.

4.2. Доходы бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

а) имущество, переданное бюджетному учреждению Агентством или Учредителем;

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;

в) средства, выделяемые целевым назначением на иные цели, в том числе в соответствии с государственными программами;

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

е) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Права бюджетного учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом бюджетное учреждение обязано:

4.6.1. Эффективно использовать имущество, закреплённое за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

4.6.2. Обеспечивать сохранность и использование закреплённого имущества строго по целевому назначению.

4.6.3. Обеспечивать представление имущества к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке.

4.6.4. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.6.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого имущества, в соответствии с финансированием, предусмотренным в государственном задании бюджетного учреждения.

4.7. Бюджетное учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.8. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.9. Бюджетное учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Бюджетное учреждение может совершать сделки, в отношении которых имеется заинтересованность, только в случае их одобрения Учредителем.

Лицами, заинтересованными в совершении бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора), а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетного учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров



(услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю бюджетного учреждения.

Заинтересованное лицо несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им бюджетному учреждению. Если убытки причинены бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед бюджетным учреждением является солидарной.

4.12. Бюджетное учреждение вправе в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.12 Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.14. Бюджетное учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (службе Красноярского края).

4.15. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.16. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Устава

может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

4.17. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества бюджетного учреждения.

4.18. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществляемой бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного им имущества.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетного учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Агентством или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Агентством или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

4.20. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.21. Агентство в отношении имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Агентством, либо приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## **5. Права и обязанности бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей.

5.1.2. В установленном порядке совершать сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Привлекать для осуществления своих функций физических и юридических лиц на договорной основе.

5.1.4. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи.

5.1.5. Формировать штатное расписание бюджетного учреждения,

в соответствии с действующим законодательством, определять нормы и условия оплаты труда работников бюджетного учреждения.

5.1.6. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности бюджетного учреждения, установленным Уставом.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством РФ и Уставом.

5.2.2. Оказывать государственные услуги в соответствии с государственным заданием за счет субсидии, направляемой Учредителем.

5.2.3. Формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.4. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

5.2.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения.

5.2.6. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.7. Согласовывать с Агентством сдачу в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Агентством или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.2.8. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если бюджетным учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг.

5.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

5.2.11. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

5.2.12. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и Уставом.

5.2.13. Обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- уставе бюджетного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельстве о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- решении о создании бюджетного учреждения;
- решении о назначении директора бюджетного учреждения;
- положении о филиалах, представительствах бюджетного учреждения;
- плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемого и утверждаемого в установленном Учредителем порядке в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения;
- сведениях о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и Агентства.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Контроль за деятельностью бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

5.5. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Агентством и Учредителем в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

## **6. Прекращение деятельности бюджетного учреждения**

6.1. Деятельность бюджетного учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению

бюджетным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.4. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие бюджетному учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

6.5. Ликвидация бюджетного учреждения считается завершенной, а бюджетное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и т.д.) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств бюджетного учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и подлежат регистрации в установленном порядке.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 23 по Красноярскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

№ средства 20.13.

ОГРН 1122468032752

ГРН 2152468101300

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции  
И.Н. Кондратьева



Директор  
КГБУ «ЦСЭМ»

А.А. Левицкий

13 (Штрих-код)

Листов